

KELULUSAN CADANGAN PINDAAN/ TAMBAHAN DOKUMEN (CPD)

Peneraju Proses: Pejabat Naib Canselor, (Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan)

Mencadangkan Borang Permohonan Cadangan/Tambahan Dokumen (CPD) untuk mendapatkan kelulusan pada Mesyuarat Pengurusan Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan kali ke- 35 (Khas)

Cadangan tarikh kuatkuasa pada **06 Jun 2014**

(* Tarikh Kuatkuasa merujuk kepada tarikh yang ditetapkan dan sila berhubung dengan PKD sekiranya perlukan tarikh kuarkuasa lain)

| No. CPD | Pemilik Proses | Pernyataan Pindaan/Baharu | | Tambahan (T)/ Pemotongan (P) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|---|---------|---------------------------------|----------|----|---|-------|----|---|------|---|-----|---------|----------|----|--|--|----|--|--|---|
| | | Asal | Pindaan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SOK (OSH): 4/2014 | <u>Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan</u> | <p>Nama Dokumen: Garis Panduan Pelupusan Sisa Pepejal Kod Dokumen: SOK/OSH/GP04/SISA PEPEJAL No. Isu: 02, No. Semakan: 01, Tarikh Kuatkuasa: 20/02/2014</p> <p>4. TERMINOLOGI/DEFINISI</p> <p>PPPA : Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset UPM : Universiti Putra Malaysia MPSJ : Majlis Perbandaran Subang Jaya</p> <p>5. PANDUAN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>BIL</th> <th>PERKARA</th> <th>TINDAKAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Pilih dan lantik syarikat konsesi Penswastaan Pelupusan Sisa Pepejal yang berdaftar dengan Jabatan Alam Sekitar untuk memungut sisa pepejal yang terhasil di UPM.</td> <td>PPPA-</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Sediakan tapak pelupusan sisa pepejal sementara untuk menempatkan tong sampah</td> <td>PPPA</td> </tr> </tbody> </table> | BIL | PERKARA | TINDAKAN | 1. | Pilih dan lantik syarikat konsesi Penswastaan Pelupusan Sisa Pepejal yang berdaftar dengan Jabatan Alam Sekitar untuk memungut sisa pepejal yang terhasil di UPM. | PPPA- | 2. | Sediakan tapak pelupusan sisa pepejal sementara untuk menempatkan tong sampah | PPPA | <p>Nama Dokumen: Garis Panduan Pelupusan Sisa Pepejal Kod Dokumen: SOK/OSH/GP04/SISA PEPEJAL No. Isu: 02, No. Semakan: 02, Tarikh Kuatkuasa: 06/06/2014</p> <p>4. TERMINOLOGI/DEFINISI</p> <p>UPM : Universiti Putra Malaysia <u>TPU</u> : <u>Taman Pertanian Universiti</u> MPSJ : Majlis Perbandaran Subang Jaya</p> <p>5. PANDUAN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>BIL</th> <th>PERKARA</th> <th>TINDAKAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Pilih dan lantik syarikat konsesi Penswastaan Pelupusan Sisa Pepejal yang berdaftar dengan <u>Kementerian Kewangan Malaysia.</u></td> <td><u>Bahagian Pengurusan Landskap, TPU</u></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Sediakan tapak pelupusan sisa pepejal sementara untuk menempatkan tong sampah beroda dan bertutup yang bermuatan <u>120 hingga 1100</u> liter (pemilihan</td> <td><u>Bahagian Pengurusan Landskap, TPU</u></td> </tr> </tbody> </table> | BIL | PERKARA | TINDAKAN | 1. | Pilih dan lantik syarikat konsesi Penswastaan Pelupusan Sisa Pepejal yang berdaftar dengan <u>Kementerian Kewangan Malaysia.</u> | <u>Bahagian Pengurusan Landskap, TPU</u> | 2. | Sediakan tapak pelupusan sisa pepejal sementara untuk menempatkan tong sampah beroda dan bertutup yang bermuatan <u>120 hingga 1100</u> liter (pemilihan | <u>Bahagian Pengurusan Landskap, TPU</u> | T |
| BIL | PERKARA | TINDAKAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Pilih dan lantik syarikat konsesi Penswastaan Pelupusan Sisa Pepejal yang berdaftar dengan Jabatan Alam Sekitar untuk memungut sisa pepejal yang terhasil di UPM. | PPPA- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Sediakan tapak pelupusan sisa pepejal sementara untuk menempatkan tong sampah | PPPA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BIL | PERKARA | TINDAKAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Pilih dan lantik syarikat konsesi Penswastaan Pelupusan Sisa Pepejal yang berdaftar dengan <u>Kementerian Kewangan Malaysia.</u> | <u>Bahagian Pengurusan Landskap, TPU</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Sediakan tapak pelupusan sisa pepejal sementara untuk menempatkan tong sampah beroda dan bertutup yang bermuatan <u>120 hingga 1100</u> liter (pemilihan | <u>Bahagian Pengurusan Landskap, TPU</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| No. CPD | Pemilik Proses | Pernyataan Pindaan/Baharu | | | | Tambah (T)/ Pemotongan (P) | |
|---------|----------------|---------------------------|--|--|---|---|--|
| | | Asal | | Pindaan | | | |
| | | | beroda dan bertutup yang bermuatan 80-660 liter (pemilihan kesesuaian muatan tong sampah adalah berdasarkan kepada kapasiti penghuni/penduduk) untuk setiap PTJ. | | kesesuaian muatan tong sampah adalah berdasarkan kepada kapasiti penghuni/penduduk) untuk setiap PTJ. | | |
| | | 3. | Sediakan jadual pengutipan sisa pepejal mengikut kategori seperti berikut: a) PTJ— 3 kali seminggu b) Kolej-Kediaman—setiap hari | PPPA | 3. | Sediakan jadual pengutipan sisa pepejal mengikut <u>kadar kekerapan kutipan</u> seperti berikut: a) 3 kali seminggu (<u>Isnin, Rabu, Jumaat</u>) b) <u>Harian (Isnin hingga Sabtu)</u> | <u>Bahagian Pengurusan Landskap, TPU</u> |
| | | 4. | Asingkan dan buang sisa pepejal yang dihasilkan ke dalam tong sampah yang disediakan dengan mengikut kategori yang tersebut: i) Sisa Pepejal (Domestik) - Setiap sampah yang boleh dikitar semula (botol kaca, plastik, kertas dan tin) hendaklah diasingkan dari sampah sisa makanan-lanya hendaklah dimasukkan ke dalam plastik yang diikat kemas dan diletakkan di sebelah tong sampah. Bagi sampah sisa makanan pula hendaklah dimasukkan ke dalam plastik dan diikat kemas seterusnya dimasukkan ke dalam tong sampah yang disediakan. | Pengurusan PTJ/Pengurusan Kolej-Kediaman/Staf UPM | 4. | Asingkan dan buang sisa pepejal yang dihasilkan ke dalam tong sampah yang disediakan dengan mengikut kategori yang tersebut: i) Sisa Pepejal (Domestik) - Setiap <u>sisa pepejal termasuk sisa daripada perangkap minyak di premis makanan</u> hendaklah dimasukkan ke dalam plastik yang diikat kemas dan diletakkan di <u>dalam</u> tong yang disediakan. ii) Sisa Pepejal (Cantasan Pokok/<u>Bahan Binaan</u>) - Sisa Pepejal Cantasan Pokok/ <u>bahan binaan</u> tidak ditetapkan di dalam jadual pemungutan kerana bentuk, saiz, kuantiti dan kekerapan penghasilannya adalah berbeza. Walau bagaimanapun, pihak | <u>PTJ/ Premis Makanan</u> |

| No. CPD | Pemilik Proses | Pernyataan Pindaan/Baharu | | | | Tambah (T)/ Pemotongan (P) |
|---------|----------------|---|--|--|--|--|
| | | Asal | | Pindaan | | |
| | | <p>ii) Sisa Pepejal (Cantasan Pokok)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sisa Pepejal Cantasan Pokok tidak ditetapkan di dalam jadual pemungutan kerana bentuk, saiz, kuantiti dan kekerapan penghasilannya adalah berbeza. Walau bagaimanapun, pihak PTJ/Kolej Kediaman yang melakukan aktiviti pencantasan/penebangan pokok ini boleh menghubungi syarikat kensesi Penswastaaan Pelupusan Sisa Pepejal yang dilantik atau Majlis Bandaran mengikut kawasan tanah jajahan UPM. <p>iii) Sisa Pepejal (Bahan Binaan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengikut Undang-undang Kecil Pemungutan, Pembuangan dan Pelupusan Sampah Sarap (MPSJ) 2007, perkhidmatan pemungutan Sisa Pepejal Bahan Binaan adalah merupakan perkhidmatan berbayar mengikut muatan. Pemilik premis/kontraktor binaan bertanggungjawab untuk melupuskan sendiri sisa tersebut. Walau bagaimanapun pemilik premis/pihak kontraktor bolehlah menghubungi | | <p>PTJ/Kolej Kediaman yang melakukan aktiviti pencantasan/penebangan pokok ini <u>perlu mendapatkan khidmat daripada Kontraktor Perkhidmatan Pembersihan.</u></p> <p>iii) Sisa Pepejal : e-waste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sisa yang terhasil hendaklah dimasukkan ke dalam tong/bekas yang bersesuaian dan dihantar ke syarikat kitar semula yang berdaftar dengan Jabatan Alam Sekitar. - Ia juga boleh dihantar ke PPPSST dengan merujuk kepada proses pelupusan Sisa Kimia di dalam Prosedur Pengurusan dan Pelupusan Sisa (UPM/SOK/OSH/P001). | | |
| | | | | 5. | Pastikan <u>Kontraktor</u> yang dilantik membuat pungutan sisa pepejal seperti yang telah dijadualkan. | <u>Bahagian Pengurusan Landskap, TPU</u> |

| No. CPD | Pemilik Proses | Pernyataan Pindaan/Baharu | | Tambah (T)/ Pemotongan (P) | |
|---------|----------------|---|---|-------------------------------|--|
| | | Asal | Pindaan | | |
| | | <p>syarikat _____ konsesi Penswastaan _____ Pelupusan Sisa Pepejal yang dilantik atau _____ Majlis _____ Bandaran mengikut kawasan tanah jajahan UPM.</p> <p>iv) Sisa Pepejal : e-waste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sisa yang terhasil hendaklah dimasukkan ke dalam tong/bekas yang bersesuaian dan dihantar ke syarikat kitar semula yang berdaftar dengan Jabatan Alam Sekitar. - Ia juga boleh dihantar ke PPPST dengan merujuk kepada proses pelupusan Sisa Kimia di dalam Prosedur Pengurusan dan Pelupusan Sisa (UPM/SOK/OSH/P001). | | | |
| | | 5. | <p>Pastikan _____ syarikat _____ konsesi Penswastaan _____ Pelupusan _____ Sisa Pepejal yang dilantik membuat pungutan sisa pepejal seperti yang telah dijadualkan.</p> | PPPA | |
| | | 6. | <p>Pastikan _____ syarikat _____ konsesi Penswastaan _____ Pelupusan _____ Sisa Pepejal yang dilantik melakukan penyelenggaraan berkala untuk semua tong sampah yang disediakan bagi memastikan ianya sentiasa berada dalam keadaan baik dan bersih.</p> | PPPA | |

| No. CPD | Pemilik Proses | Pernyataan Pindaan/Baharu | | Tambah (T)/ Pemotongan (P) |
|---------|----------------|--|---|-------------------------------|
| | | Asal | Pindaan | |
| | | <p>Nama Dokumen: Garis Panduan Pelupusan Sisa Minyak Kod Dokumen: SOK/OSH/GP05/SISA MINYAK No. Isu: 02, No. Semakan: 00, Tarikh Kkuatkuasa: 03/01/2011</p> <p>1. TUJUAN</p> <p>Garis panduan ini disediakan bagi tujuan menjelaskan cara untuk mengurus dan melupuskan sisa minyak masak di UPM.</p> <p>2. SKOP</p> <p>Garis panduan ini merangkumi tatacara pengurusan dan pelupusan pelbagai sisa minyak masak yang dihasilkan di UPM.</p> <p>3. TANGGUNGJAWAB</p> <p>Bahagian Pengurusan PTJ bertanggungjawab untuk memastikan di bawah pengurusannya mematuhi garis panduan ini.</p> <p>4. TERMINOLOGI/DEFINISI</p> <p>-</p> | <p>Nama Dokumen: Garis Panduan Pelupusan Sisa Minyak Kod Dokumen: SOK/OSH/GP05/SISA MINYAK No. Isu: 02, No. Semakan: 01, Tarikh Kkuatkuasa: 06/06/2014</p> <p>1. TUJUAN</p> <p>Garis panduan ini disediakan bagi tujuan menjelaskan cara untuk mengurus dan melupuskan sisa minyak di UPM.</p> <p>2. SKOP</p> <p>Garis panduan ini merangkumi tatacara pengurusan dan pelupusan pelbagai sisa minyak yang dihasilkan di UPM.</p> <p>3. TANGGUNGJAWAB</p> <p>PTJ <u>berkaitan</u> bertanggungjawab untuk memastikan <u>staf yang terlibat dengan sisa minyak perlu</u> mematuhi garis panduan ini.</p> <p>4. TERMINOLOGI/DEFINISI</p> <p><u>Sisa Minyak</u> : <u>Terdiri daripada jenis sisa terjadual yang dikategorikan sebagai SW305 hingga SW314 dalam Jadual Pertama dalam Peraturan-Peraturan Kualiti Alam Sekitar (Buangan Terjadual) 2005 dan mempunyai ciri secara fizikal atau kimia bahan yang disenaraikan dalam Jadual 1 (Guidelines on Standard and Specification of Recovered Waste Oil in Malaysia).</u></p> | P/T |

| No. CPD | Pemilik Proses | Pernyataan Pindaan/Baharu | | | Tambah (T)/ Pemotongan (P) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|---|-----|---|-------------------------------|--|---|--|------|---|----------------|------|--|-----------|---|-----|---------|----------|-----------|---|----------------------------------|------------|---|----------------|------------|--|-----------|--|
| | | Asal | | Pindaan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | PANDUAN 5.2 Semua sisa minyak masak yang dihasilkan hendaklah dilupuskan di premis yang ditetapkan seperti yang di dalam Peraturan-peraturan Kualiti Alam Sekeliling (Premis yang Ditetapkan)(Kemudahan pengolahan dan Pelupusan Buangan Terjadual) 1989. | | PANDUAN 5.2 Semua sisa minyak yang dihasilkan hendaklah dilupuskan di premis yang ditetapkan seperti yang di dalam Peraturan-peraturan Kualiti Alam Sekeliling (Premis yang Ditetapkan)(Kemudahan pengolahan dan Pelupusan Buangan Terjadual) 1989. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>BIL</th> <th>PERKARA</th> <th>TINDAKAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1-2.</td> <td>Sediakan stor penyimpanan sisa minyak makanan/ sementara untuk menyimpan semua sisa yang telah dihasilkan. Spesifikasi untuk sesebuah stor penyimpanan adalah mengikut kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 (UBBL 1984) serta ianya hendaklah mempunyai kemudahan dan peralatan kecemasan. Stor tersebut juga perlu dilengkapi dengan perangkap minyak dan juga lantai yang tidak telap air untuk mengawal sisa minyak jika berlaku tumpahan atau kebocoran.</td> <td>Pengurusan PTJ</td> </tr> <tr> <td>2-3.</td> <td>Kumpul sisa minyak yang dihasilkan di dalam bekas asal minyak/bekas plastik. Bekas penyimpanan tersebut hendaklah ditutup dengan kemas dan</td> <td>PS/PPS/PM</td> </tr> </tbody> </table> | BIL | PERKARA | TINDAKAN | | - | | 1-2. | Sediakan stor penyimpanan sisa minyak makanan / sementara untuk menyimpan semua sisa yang telah dihasilkan. Spesifikasi untuk sesebuah stor penyimpanan adalah mengikut kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 (UBBL 1984) serta ianya hendaklah mempunyai kemudahan dan peralatan kecemasan. Stor tersebut juga perlu dilengkapi dengan perangkap minyak dan juga lantai yang tidak telap air untuk mengawal sisa minyak jika berlaku tumpahan atau kebocoran. | Pengurusan PTJ | 2-3. | Kumpul sisa minyak yang dihasilkan di dalam bekas asal minyak/bekas plastik. Bekas penyimpanan tersebut hendaklah ditutup dengan kemas dan | PS/PPS/PM | <table border="1"> <thead> <tr> <th>BIL</th> <th>PERKARA</th> <th>TINDAKAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u>1.</u></td> <td><u>Kenalpasti sumber sisa minyak dan memaklumkan kepada PPKKP dengan menggunakan Surat Pemberitahuan Buangan Terjadual yang ditetapkan (Rujuk Sistem OSH Online).</u></td> <td><u>Penyelaras Sisa Kimia PTJ</u></td> </tr> <tr> <td><u>.2.</u></td> <td>Sediakan <u>ruang</u> penyimpanan sisa minyak/semantara untuk menyimpan semua sisa yang telah dihasilkan. Spesifikasi untuk sesebuah stor penyimpanan <u>sisa</u> adalah mengikut kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 (UBBL 1984) serta ianya hendaklah mempunyai kemudahan dan peralatan kecemasan. <u>Ruang</u> tersebut juga perlu dilengkapi dengan perangkap minyak dan juga lantai yang tidak telap air untuk mengawal sisa minyak jika berlaku tumpahan atau kebocoran.</td> <td>Pengurusan PTJ</td> </tr> <tr> <td><u>.3.</u></td> <td>Kumpul sisa minyak yang dihasilkan di dalam bekas asal minyak/bekas plastik. Bekas penyimpanan tersebut hendaklah ditutup dengan kemas dan</td> <td>PS/PPS/PM</td> </tr> </tbody> </table> | BIL | PERKARA | TINDAKAN | <u>1.</u> | <u>Kenalpasti sumber sisa minyak dan memaklumkan kepada PPKKP dengan menggunakan Surat Pemberitahuan Buangan Terjadual yang ditetapkan (Rujuk Sistem OSH Online).</u> | <u>Penyelaras Sisa Kimia PTJ</u> | <u>.2.</u> | Sediakan <u>ruang</u> penyimpanan sisa minyak/semantara untuk menyimpan semua sisa yang telah dihasilkan. Spesifikasi untuk sesebuah stor penyimpanan <u>sisa</u> adalah mengikut kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 (UBBL 1984) serta ianya hendaklah mempunyai kemudahan dan peralatan kecemasan. <u>Ruang</u> tersebut juga perlu dilengkapi dengan perangkap minyak dan juga lantai yang tidak telap air untuk mengawal sisa minyak jika berlaku tumpahan atau kebocoran. | Pengurusan PTJ | <u>.3.</u> | Kumpul sisa minyak yang dihasilkan di dalam bekas asal minyak/bekas plastik. Bekas penyimpanan tersebut hendaklah ditutup dengan kemas dan | PS/PPS/PM | |
| BIL | PERKARA | TINDAKAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1-2. | Sediakan stor penyimpanan sisa minyak makanan / sementara untuk menyimpan semua sisa yang telah dihasilkan. Spesifikasi untuk sesebuah stor penyimpanan adalah mengikut kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 (UBBL 1984) serta ianya hendaklah mempunyai kemudahan dan peralatan kecemasan. Stor tersebut juga perlu dilengkapi dengan perangkap minyak dan juga lantai yang tidak telap air untuk mengawal sisa minyak jika berlaku tumpahan atau kebocoran. | Pengurusan PTJ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2-3. | Kumpul sisa minyak yang dihasilkan di dalam bekas asal minyak/bekas plastik. Bekas penyimpanan tersebut hendaklah ditutup dengan kemas dan | PS/PPS/PM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BIL | PERKARA | TINDAKAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>1.</u> | <u>Kenalpasti sumber sisa minyak dan memaklumkan kepada PPKKP dengan menggunakan Surat Pemberitahuan Buangan Terjadual yang ditetapkan (Rujuk Sistem OSH Online).</u> | <u>Penyelaras Sisa Kimia PTJ</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>.2.</u> | Sediakan <u>ruang</u> penyimpanan sisa minyak/semantara untuk menyimpan semua sisa yang telah dihasilkan. Spesifikasi untuk sesebuah stor penyimpanan <u>sisa</u> adalah mengikut kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 (UBBL 1984) serta ianya hendaklah mempunyai kemudahan dan peralatan kecemasan. <u>Ruang</u> tersebut juga perlu dilengkapi dengan perangkap minyak dan juga lantai yang tidak telap air untuk mengawal sisa minyak jika berlaku tumpahan atau kebocoran. | Pengurusan PTJ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>.3.</u> | Kumpul sisa minyak yang dihasilkan di dalam bekas asal minyak/bekas plastik. Bekas penyimpanan tersebut hendaklah ditutup dengan kemas dan | PS/PPS/PM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| No. CPD | Pemilik Proses | Pernyataan Pindaan/Baharu | | | | Tambah (T)/ Pemotongan (P) | |
|---------|----------------|---------------------------|--|----------------------|---|---|--|
| | | Asal | | Pindaan | | | |
| | | | dilabelkan. Pastikan sisa minyak makanan yang dihasilkan disimpan tidak lebih dari 180 hari dari tarikh penghasilan ataupun tidak lebih dari 20 tan metrik. | | dilabelkan <u>sebagai Sisa Minyak (Kelas 9 Campuran Pelbagai Bahan Berbahaya (Buangan))</u> . Pastikan sisa minyak yang dihasilkan disimpan tidak lebih dari 180 hari dari tarikh penghasilan ataupun tidak lebih dari 20 tan metrik. | | |
| | | 3-4. | Sediakan inventori penghasilan, penyimpanan dan pelupusan minyak masak untuk tujuan perekodan. | PS/PPS/PM/ | -4. | Sediakan inventori penghasilan, penyimpanan dan pelupusan minyak untuk tujuan perekodan. | PS/PPS/PM/ <u>Penyelaras Sisa Kimia PTJ</u> |
| | | 5. | - | | 5. | <u>Buat permohonan pelupusan kepada PPKKP mengikut Jadual yang ditetapkan dan rujuk Prosedur Pengurusan Sisa UPM (Sisa Kimia)</u> | <u>Penyelaras Sisa Kimia PTJ</u> |
| | | 4. | Laporkan kepada Ketua Jabatan untuk melupuskan sisa. Hubungi kontraktor pelupusan sisa minyak makanan yang berdaftar dengan Jabatan Alam Sekitar untuk tujuan pemungutan. | PS/PPS/PM | <p><u>Nota: Minyak masak terpakai tidak dikategorikan sebagai buangan terjadual. Namun ia perlu dikumpulkan ke dalam bekas yang sesuai dan boleh dikitar semula untuk dijadikan Biodiesel atau produk lain seperti sabun atau lilin.</u></p> | | |
| | | 5. | Hantar sisa minyak makanan kepada pembekal atau syarikat rawatan semula yang berdaftar dengan Jabatan Alam Sekitar. | PS/PPS/PM | | | |